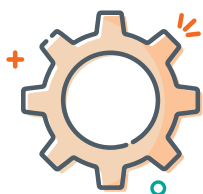




AvePoint Cloud Records (アブポイント クラウド レコーズ) For Microsoft 365



文書の分類管理から保持ルールまで集中管理

文書管理担当者に組織横断の分類スキーム (タクソミー) を構成・管理できるインターフェイスを提供します。

保持ルールや廃棄ルール、用語適用などを自動化し、エンドユーザーの負担を軽減するとともに、分類管理を簡素化します。



保持・廃棄ルールをニーズに合わせて設定

文書管理者自身が、企業・組織で保持しているコンテンツのライフサイクルを決定するルールを作成することを可能にします。

ルールはアクション・日付・メタデータ等に基づいて作成でき、手動でも自動でも適用可能です。



多種類のレポートにスピーディーにアクセス

アイテムに対して行われたアクション、実行ユーザーなどに関する記録情報の処理方法を管理します。

デフォルトで利用できるダッシュボードと多様なレポートをご用意している他、監査記録やアクションの再確認も可能です。



物理・電子記録両方をまとめて管理

電子記録と物理記録を統一されたロケーションで管理することを可能にします。

文書管理担当者は、ファイルやライフサイクル管理の確認、スペース管理アクティビティの実行、レポートの生成などをこのロケーションですべて実行することが可能です。

AvePoint Cloud Records とは

AvePoint Cloud Records は、従来型の文書管理 & 記録管理タスクの負担を大幅に軽減することを可能にする SaaS ソリューションです。Microsoft 365 上の電子コンテンツやファイル システム上のデータ、物理記録をまとめて管理でき、文書管理 & 記録管理の効率化とコンプライアンス遵守を同時に実現可能にします。

また、業務上の文書管理ルールを自動的に適用し、コンテンツのライフサイクル管理や分類規則、保持期間などを管理することが可能です。デフォルトで使用できるレポートと監査で、組織が保持する記録全体への管理体制を強化します。

分類・タクソミーの設定

分類スキーム・タクソミー管理と Microsoft 365 への用語適用が同時に実行できるインターフェイスを利用可能に

- Microsoft 365 の理解度が低いユーザーでも、分類スキームやファイル プランに保持 / 廃棄ルールを適用して管理することを可能に
- SharePoint・Exchange Online 環境全体を簡単に確認・管理し、ファイル プラン用語と保持 / 廃棄ルールの関連付け・用語設定適用・コンテンツの適切な責任者への割り当てを実行
- レコード エクスプローラーを利用し、処分保持の管理、ドキュメントの再分類・記録としての宣言など、Microsoft 365 環境内のコンテンツに対するアクションを直接実行
- 自社のルールに従い、ユーザーの入力方式を手動・自動から選択
- Microsoft 365 環境内のコンテンツに対し、ファイル プラン用語や分類を自動適用できる [自動分類ルール] の構成が可能
- 適切な記録用語をメールに適用し、Exchange Online 環境内でメールの管理・分類を実行。メールや添付ファイルをメールボックスから SharePoint Online に移動させるアウトオブプレース管理も実行可能

保持・廃棄ルールの設定

複数の処理方法を可能にする情報ライフサイクルを設定

- 企業・組織で保持するコンテンツにビジネス ルールを適用し、削除・保持・アーカイブ・廃棄などのアクションを実行
- コンテンツに対し、ビジネス ルールの一部として、Microsoft 365 保持ラベルを含む記録メタデータを追加
- アクションやメタデータに基づいてライフサイクル管理アクションをトリガーできるフレキシブルなビジネス ルールを設定
- ルール実行はユーザーからのアクション不要の自動、記録責任者からの承認による手動の両方に対応
- コンテンツ処分保持による誤削除防止で、エンド ユーザーが安心してコンテンツにアクセス・編集・利用できる環境を実現
- 統一されたインターフェイスから、指名された業務上責任者の決定による承認・却下・エスカレーションをフレキシブルに実行可能
- ドラッグ アンド ドロップで利用できるワークフロー ビルダーで、レコード処分の手動承認プロセス (最大 5 ステップ) を構成可能
- アイテムの関連付けを実行し、関連アイテムを親記録の廃棄と同時に廃棄するか、個別アイテムとして管理するかを選択可能

監査とレポート生成

特定のアイテム・ユーザーに関連するアクションをレポート化記録処理を適切に実行

- デフォルトで利用できる管理者用監査レポートで、システムに対してガバナンスが効いている状態を維持
- 自社が保持しているコンテンツ、および適用されているルールの確認に利用でき、レポートの構成・確認・ダウンロードが可能
- 今後実行される廃棄アクションの管理に利用できるレポートを、複数種類生成。特定のユーザーによる / 特定のアイテムに対するアクションの調査を可能に
- 管理されている記録の全体像、廃棄された記録、承認アクションが必要な記録などに関する、画像化されたグラフを表示できる文書管理担当者向けダッシュボードを提供

物理記録管理

ボックスやフォルダー、記録カードなどの物理記録を電子記録と同時に管理可能

- 物理記録保存先の構成、保管用ボックス / フォルダー / 記録用の物理テンプレート作成、各記録に対するメタデータの割り当て / 継承などのアクションを実行可能に
- デフォルトで利用できるワークフローで、文書管理担当者が物理記録の状態を把握しておける状態を維持
- 物理記録の取り寄せ・新しい物理アイテムの作成に関するエンド ユーザーのリクエスト作成により、関連ワークフローをトリガー
- 物理レコード レポートにより、スペース管理タスクをシンプルに実行可能
- 自社全体におけるすべての物理情報の作成・移動・追跡を実行できる物理レコード エクスプローラー機能で、物理環境内で発生したアクションに対するトラッキングを可能に
- モバイル アプリで物理コンテナの Cloud Records バーコードをスキャンし、アイテムの移動・ステータスの更新などのアクションを一括実行

AvePoint 製品・サービスに関するお問い合わせ

03-6853-6300 | SalesJP@AvePoint.com | 無償試用版はこちら: www.avepointonlineservices.com
AvePoint Japan 株式会社 | 〒 108-0074 | 東京都港区高輪 4-10-18 | 京急第一ビル 11F