

AvePoint Perimeter

モバイル アプリ

ユーザー ガイド

目次

AvePoint Perimeter モバイル アプリについて	4
iOS デバイスの場合	4
Android プラットフォームの場合	4
Windows Phone の場合	5
はじめに	6
Perimeter モバイル アプリのインストール	6
Perimeter モバイル アプリへのログイン	7
Perimeter モバイル アプリの起動	8
ポータル間の切り替え	9
オンラインとオフライン モード	10
共有アイテムの表示・管理	11
セキュア共有のアクセス許可レベルについて	12
共有フォルダーへの新規ファイルのアップロード	13
既存の共有ファイルの更新	14
ログインの認証	16
SharePoint サイトの訪問	17
サイト アクセスの管理	17
SharePoint ページの操作	17
サイト コンテンツに対して実行可能なアクション	18
サブサイト アクセスの管理	19
お気に入りリストへのリスト・ライブラリの追加	19
フォルダー プロパティの表示	19
ファイルの操作	19

通知の表示	21
登録済みデバイス情報の表示	22
設定の管理	23
パスコードの変更	23
パスコードのオフ設定	23
Perimeter アプリで診断ログの送信	23
SharePoint のデバッグ	24
AvePoint Perimeter モバイル アプリでオンライン表示に対応するファイル タイプ	25

AvePoint Perimeter モバイル アプリについて

AvePoint Perimeter モバイル アプリでは、セキュア ファイル共有を拡大し、組織のアクセス制御ポリシーと統合することで以下のタスクを実現することができます。

- 社内データの保護および承認されていないアクセスの禁止
- 内部または外部ユーザーが、モバイル デバイスからセキュア共有コンテンツを表示・ダウンロード・編集することの許可
- SharePoint サイトのリモートおよびセキュア アクセスのサポート (iOS デバイスの場合のみ)

iOS デバイスの場合

iOS 向け AvePoint Perimeter モバイル アプリでは、以下の項目を有効にする機能が提供されています。

- オンラインおよびオフライン モードで SharePoint にアクセスします。詳細については、[オンラインとオフラインモード](#) を参照してください。
- セキュア共有コンテンツに対して作業します。詳細については、[共有アイテムの表示・管理](#) を参照してください。
- SharePoint サイトまたは外部共有コンテンツへのログインを認証します。詳細については、[ログインの認証](#) を参照してください。
- 読み取り権限で SharePoint サイトを閲覧・参照します。詳細については、[SharePoint サイトの訪問](#) を参照してください。

Android プラットフォームの場合

Android プラットフォーム向け AvePoint Perimeter モバイル アプリでは、以下の項目を有効にする機能が提供されています。

- オンラインおよびオフライン モードで SharePoint にアクセスします。詳細については、[オンラインとオフラインモード](#) を参照してください。

- 外部共有コンテンツに対してアクションを実行します。詳細については、[共有アイテムの表示・管理](#) を参照してください。

- SharePoint サイトまたはセキュア共有コンテンツへのログインを認証します。詳細については、[ログインの認証](#) を参照してください。

Windows Phone の場合

Windows Phone 向け AvePoint Perimeter モバイル アプリが提供するのは、デバイスの位置情報を使用して SharePoint サイトまたは AvePoint Perimeter 外部ポータルへのログインを認証する機能のみです。詳細については、[ログインの認証](#) を参照してください。

はじめに

Android デバイス、iOS デバイス (iPhone、iPad、iPod touch)、Windows Phone で AvePoint Perimeter モバイル アプリを使用する場合、まず Perimeter 管理者に依頼して AvePoint Perimeter 管理コンソール経由でお使いのメール アドレスに登録要求を送信するか、AvePoint Perimeter 外部ポータル経由でお使いのデバイスを登録する要求を送信する必要があります。

AvePoint Perimeter 外部ポータル経由でお使いのデバイスを登録する要求の送信の詳細については、[AvePoint Perimeter Pro セキュア共有ユーザー ガイド](#) 内の **ユーザー名メニューで実行可能な操作** セクションを参照してください。

AvePoint Perimeter デバイスの登録 メールでは、デバイスの登録方法および Perimeter モバイル アプリへのログイン方法を説明します。登録要求の期限が切れる前にデバイスを登録する必要があります。登録メールは 1 回のみ使用可能です。

***注意:** デバイスを最大 5 件の外部ポータルに登録することができます。新しい外部ポータルへの登録およびポータル間の切り替え方法については、[ポータル間の切り替え](#) を参照してください。

Perimeter モバイル アプリのインストール


デバイスで AvePoint Perimeter モバイル アプリを取得してインストールするためには、以下の方法から選択してください。

- モバイル デバイスで **AvePoint Perimeter デバイスの登録** メールを開いている場合、メール内の Apple App Store ボタン、Google Play ボタン、Windows ストア ボタンを長押ししてから、ドロップダウン リストで **[開く]** をクリックして AvePoint Perimeter ダウンロード ページを開きます。


- 直接に Apple App Store、Google Play、Windows ストアに移動して、キーワードで検索して AvePoint Perimeter アプリを検索することもできます。

***注意:** Apple ID に対してパスコードまたは Touch ID を設定した場合、インストール前にパスコードまたは Touch ID を使用する必要があります。

Perimeter モバイル アプリへのログイン

お使いのデバイスで AvePoint Perimeter モバイル アプリをインストールした後、Perimeter () アイコンをタップして開きます。

初回のログイン時、Perimeter モバイル アプリはお使いのデバイスに対する権限を要求します。また、AvePoint Perimeter モバイル アプリの主な機能および本バージョンの新機能の概要についてのクイック ツアーが提供されます。画面右上にある **[スキップ]** をタップするか、ツアーの最後にスライドさせて **[今すぐ開始]** をクリックしてログイン画面に移動します。

1. 以下の方法のいずれかを選択して登録情報を入力します。
 - **AvePoint Perimeter デバイスの登録** メールで提供された情報に従って、対応するテキストボックスに **デバイス サービス URL** および **メール アドレス** を入力して、**[登録]** をタップします。
 - QR コードのスキャン () ボタンをタップしてデバイスのカメラにアクセスし、**AvePoint Perimeter デバイスの登録** メールで提供された QR コードをスキャンします。**デバイス サービス URL** および **メール アドレス** は自動的に入力されます。**[登録]** をタップします。
2. 外部ユーザーとして登録された場合、**AvePoint Perimeter デバイスの登録** メールで提供された登録コードを入力して、**[続行]** をクリックします。内部ユーザーとして登録された場合、デバイス登録が要求する認証モードに基づいて登録コード、組織のパスワード、または両方を入力します。**[続行]** をクリックします。
3. Perimeter モバイル アプリのライセンス契約を確認した後、**[同意]** をタップして続行します。
4. 組織がジオフェンシング ポリシーを構成してコンテンツ アクセスを制限する可能性があるため、このアプリを使用する際に、Perimeter はユーザーの位置にアクセスする権限を要求します。**[許可]** をクリックして、Perimeter が位置情報を使用することを許可します。
5. デバイスの登録に成功しました。**[続行]** をクリックします。
6. Perimeter モバイル アプリ用の 4 桁のパスコードを設定します。Perimeter アプリで 5 分以上操作が発生しない場合、パスコードが要求されます。パスコードを連続 10 回誤って入力した場合、Perimeter データがデバイスから消去され、Perimeter 管理コンソールでお使いのデバイスの状態が **非アクティブ** に更新されます。

パスコードを変更またはオフにすることができます。詳細については、[パスコードの変更](#) および [パスコードのオフ設定](#) を参照してください。

Perimeter モバイル アプリの起動

AvePoint Perimeter モバイル アプリの機能にアクセスするには、以下の説明を参照してください。

1. メニュー (☰) ボタンをタップするか、画面左端を押して右方向にスワイプし、ナビゲーション画面を表示します。
2. 現在接続しているデバイス サービスが画面上部に表示されます。使用する機能をタップします。

***注意:** 未読通知数は、ナビゲーション画面内の **通知** アイコンにタイル形式で表示されます。

ポータル間の切り替え

ナビゲーション画面の上部には、このデバイスが現在接続しているデバイス サービス URL が表示されます。デバイス サービスをタップして **ポータル** ページに移動します。このページには、お使いのデバイスの登録先であるすべての外部ポータルが一覧表示されます。ここでは以下のアクションを実行することができます。

新しいポータルの登録

お使いのデバイスをデバイス サービス URL に登録した後、別のデバイス サービスからデバイス登録メールを受信する場合、以下の説明を参照してデバイスをこの新しいポータルに登録します。

1. **ポータル** ページで、**[新しいポータルの登録...]** リンクをタップします。
2. 以下の方法のいずれかを選択して登録情報を入力します。
 - **AvePoint Perimeter デバイスの登録** メールで提供された情報に従って、対応するテキスト ボックスに **デバイス サービス URL** および **メール アドレス** を入力して、**[登録]** をタップします。
 - QR コードのスキャン (開) ボタンをタップしてデバイスのカメラにアクセスし、**AvePoint Perimeter デバイスの登録** メールで提供された QR コードをスキャンします。**デバイス サービス URL** および **メール アドレス** は自動的に入力されます。**[登録]** をタップします。
3. **AvePoint Perimeter デバイスの登録** メールで提供された登録コードを入力して、**[続行]** をタップします。

別のポータルへの切り替え

現在接続されているポータルの前にチェック マークが表示されます。接続するポータルをタップして切り替えを行います。

ポータル情報の表示とポータルの削除


ポータルの隣にある情報 (i) ボタンをタップすると、名前、ポータル URL、ユーザー名を表示することができます。

[削除] をタップすると、このポータルからデバイスを削除します。

オンラインとオフライン モード

デバイス上の AvePoint Perimeter モバイル アプリのネットワーク アクセスを制御する場合、アプリをオフラインモードにして、キャッシュされたデータを使用して作業することができます。フル ネットワーク アクセスを持つ場合、オンライン モードで作業して、変更を SharePoint サイトに同期することができます。

オンラインまたはオフラインでの作業には、ナビゲーション画面を開いて **[SharePoint]** または **[ドキュメント]** をタップします。画面右上 / 左下にある **[オンライン]** または **[オフライン]** をタップして、アプリのネットワーク アクセスを切り替えます。

Perimeter アプリのオフライン モードで共有コンテンツを変更した場合、**[フォルダーとファイルの同期]** (Android プラットフォームの場合) または  (iOS デバイスの場合) ボタンをタップして、オンラインになる際に共有アイテムを SharePoint に同期します。

共有アイテムの表示・管理

共有された SharePoint ファイル、フォルダー、ライブラリへのアクセスには、ナビゲーション画面を開いて **[ドキュメント]** をタップします。すべての共有アイテムが **ドキュメント** ページに表示されます。

ドキュメント ページでは、以下のアクションを実行することができます。

- 共有された仮想フォルダーで共有アイテムを検索します。共有されたアイテムは仮想フォルダーで分類されている可能性があります。仮想フォルダーにアクセスして、特定の Kategorie ですべての共有アイテムを検索することができます。

- 共有アイテムの検索 - **検索** ボックスにキーワードを入力して **[検索]** をタップします。ワイルドカードには対応していません。**キャンセル** (✕) ボタンをタップして検索結果ページを閉じます。

- ページの更新 (🔄 または 🔄) - **更新** ボタンをタップして **ドキュメント** ページを再度読み込みます。

- ページビューの変更 - このページの既定ビューは **リストビュー** (☰) です。**タイルビュー** (田) ボタンをタップしてページビューを切り替えます。

- SharePoint への同期 - Perimeter アプリのオフラインモードで共有コンテンツを変更した場合、**[フォルダーとファイルの同期]** (Android プラットフォームの場合) または 🔄 (iOS デバイスの場合) ボタンをタップして、オンラインになる際に共有アイテムを SharePoint に同期します。

- オンライン・オフラインの設定 - **オンライン** または **オフライン** が表示されて、Perimeter モバイル アプリの現在の接続状態を表示します。テキストをタップして、接続状態を切り替えます。

- 共有アイテムのプロパティの表示 - **情報** (ℹ️) ボタンをタップしてから、**[プロパティを表示]** オプションをタップします。**セキュア共有** 情報および共有アイテムのプロパティを表示する新しいページが表示されます。

iOS アプリでは、詳細の表示 (⋮) ボタンをタップしてから **[更新]** をタップして、この共有アイテムの最新情報を取得することができます。

Android アプリでは、共有ファイルへの **ダウンロード** または **編集** 権限を持つ場合、**[開く]** (📄) ボタンをタップして別のアプリでこのファイルを表示・編集するか、**[添付ファイルとしてメールで送信]** (✉️) ボタンをタップしてこのファイルをメールの添付ファイルとして送信することができます。

- 共有アイテムを開く - 共有アイテムへのアクセスには、共有アイテムの行またはタイルをタップします。

***注意:** AvePoint Perimeter アプリをオンラインで開くことができるのは、[AvePoint Perimeter モバイル アプリでオンライン表示に対応するファイル タイプ](#) セクションで一覧表示されたファイル タイプのみです。共有コンテンツへの **ダウンロード** または **編集** 権限を持つ場合、デバイスに共有ファイルをダウンロードするか、別のアプリでファイルを開いて表示・編集することができます。

共有ファイルを開いた後、詳細の表示 (☰ または ⓘ) ボタンをタップして、このファイルに対して実行できるアクションを表示します。共有ファイルに対して実行できる操作は、割り当てられたアクセス許可レベルによって異なります。

セキュア共有のアクセス許可レベルの詳細および実行できる操作については、[セキュア共有のアクセス許可レベルについて](#) を参照してください。

セキュア共有のアクセス許可レベルについて

AvePoint Perimeter **セキュア共有** 経由でファイル、フォルダー、ライブラリが共有される場合、アクセス許可レベルが割り当てられます。AvePoint Perimeter モバイル アプリから共有アイテムに対して実行できるアクションは、アクセス許可レベルによって異なります。

各アクセス許可レベルに含まれる特定の権限については、以下の表を参照してください。

アクセス許可レベル アクションと権限	読み取り専用	ダウンロード	編集	ブラウザーで編集のみ	削除
プロパティの表示	○	○	○	○	○
メール添付ファイルとして送信		○	○		○
デスクトップ モードで開く			○	○	○
モバイル モードで開く			○	○	○
開く		○	○		○
アップロード			○		○

アクセス許可レベル アクションと権限	読み取り専用	ダウンロード	編集	ブラウザーで編集のみ	削除
ウォーターマーク付きファイルの表示	○	○		○	
アイテムの削除					*

***注意:** ユーザーが共有アイテムに対して **削除** アクセス許可レベルを持っている場合も、モバイル アプリ経由でアイテムを削除することはできません。

共有フォルダーへの新規ファイルのアップロード

共有ファイルに対して **編集** 権限を持っている場合、フォルダーに新しいファイルをアップロードし、変更を Share Point に同期することができます。

***注意:** iOS デバイスの場合、アルバムからのみ写真をアップロードすることができます。

以下の説明を参照してください。

- 共有フォルダーを開きます。**編集** 権限を持っているかどうかは、リボン上で **インポート (+)** ボタンが表示されているかどうかで素早く確認することができます。
- 新しいファイルを共有フォルダーにアップロードする方法は 2 種類存在します。
 - リボン上で **インポート (+)** ボタンをタップして、アップロードするファイルを参照します。
***注意:** iOS デバイスで、**インポート (+)** ボタンではアルバムからのみ写真をアップロードすることができます。
 - デバイスで別のアプリから Perimeter アプリにファイルをコピーするためには、以下の説明を参照してください。
 - 別のアプリでアップロードするファイルを選択するか開いて、**[共有]** または **[別のアプリで開く]** を使用して選択したファイルを Perimeter アプリにコピーします。Perimeter アプリ画面が表示されます。
 - 共有フォルダーまで参照して、このファイルをアップロードします。
 - [保存]** をタップしてこのファイルをこの場所にアップロードします。

既存の共有ファイルの更新

共有ファイルの更新には、以下の説明を参照してください。

***注意:** iOS デバイスの場合、アルバムからのみ写真をアップロードすることができます。


1. ファイルの行をタップして、ファイルを開きます。
2. ファイルを開いた後、詳細の表示 (⋮ または ) ボタンをタップします。ドロップダウン リストが表示されます。



図 1: [詳細の表示] ドロップダウン リスト

3. 既存の共有ファイルを更新する方法は 2 種類あります。
 - **開く** 機能を使用して別のアプリでファイルを表示・編集してから、元の名前を使用してこのファイルを Perimeter アプリにコピーします。元の名前でファイルをコピーすることで、既存のファイルが更新されます。

***注意:** ファイル名を変更した場合、**保存先の選択** セクション配下でファイルの場所を検索してファイルをタップします。コピーしたファイルは、タップしたファイルに従って名称変更されます。
 - **アップロード** 機能を使用して編集されたファイルを参照し、Perimeter アプリ内のファイルを置き換えます。この方法を使用する前に、ファイルへの編集が完了し、ファイル名が現在作業中のファイルと同一であることを確保します。

以下の説明を参照してください。

- i. ドロップダウン リストから **[アップロード]** を選択します。

ii. アップロードする既存のファイルを参照します。

***注意:** iOS デバイスで、**アップロード** 機能ではアルバムからのみ写真をアップロードすることができます。

ログインの認証

Perimeter 管理者が **2 要素認証** ルールまたは **コンテンツ アクセス コントロール** ルールを構成した場合、SharePoint サイトまたは AvePoint Perimeter 外部ポータルへのログインを認証するために、Perimeter モバイル アプリ経由で位置情報の提供が要求される可能性があります。

Perimeter モバイル アプリ経由で位置情報を提供してログインを認証するためには、ナビゲーション画面を開いて **[認証]** をタップし、以下の説明のいずれかを参照してください。

- **QR コードのスキャン** - **[QR コードのスキャン]** をタップします。Perimeter モバイル アプリはデバイスの **カメラ** にアクセスします。位置情報ページで提供された QR コードをスキャンします。

- **アクセス パスワードの生成** - **[アクセス パスワードの生成]** をタップします。**ログイン コード** ウィンドウが表示されます。アクセスする Web サイトに表示されるログイン コードを入力して、**[アクセス パスワードの生成]** をタップします。

SharePoint サイトの訪問

SharePoint サイトの訪問には、ナビゲーション画面を開いて **[SharePoint]** をタップします。**SharePoint** ページには、お使いのデバイスが所属するデバイス グループがアクセスできる SharePoint サイトが表示されます。この機能は、iOS デバイス向けの Perimeter アプリのみで使用可能です。

サイト アクセスの管理

Perimeter モバイル アプリでは、サイト訪問の基本設定を定義することができます。これらの設定の定義には、以下の説明を参照してください。

1. **SharePoint** ページで、SharePoint サイトの隣にある情報ボタンをタップします。このアプリでサイト アクセス設定を定義する新しいページが表示されます。
2. 以下のアクションを実行することができます。
 - **リストの表示** - **[リストの表示]** をタップして、この SharePoint サイト内のすべてのリストおよびライブラリを表示します。リストまたはライブラリの隣にあるスイッチをタップして、このサイトにアクセスする際にリストまたはライブラリを表示・非表示にすることができます。
 - **認証キャッシュをリセット** - **[認証キャッシュをリセット]** をタップして、この SharePoint サイトのサイト コンテンツにアクセスする際に使用される資格情報のキャッシュをクリアします。
 - **Wi-Fi 接続時のみ更新** - このサイトが、Wi-Fi に接続している場合にのみ更新を許可するよう設定するかどうかを選択します。
 - **信頼されていない証明書を許可する** - アプリが信頼されていない証明書を使用する場合、アプリのサイトへのアクセスを許可するかどうかを選択します。

SharePoint ページの操作

SharePoint ページでは、以下の操作を実行することができます。

- このページで検索 - ページを下にスライドすると、上部に **検索** ボックスが表示されます。ボックスにキーワードを入力し、**[検索]** を押して検索結果を表示します。**キャンセル** (✕) ボタンをタップして検索結果ページを閉じます。

- サイト コンテンツに対して実行可能なアクション - サイト コンテンツの隣にある情報 (i) ボタンをタップして、実行可能なアクションを表示します。デバイス グループのアクセス許可レベルに基づいて、お気に入りリストへのサイト コンテンツの追加・削除、プロパティの表示、その他の実行可能な操作を実行することができます。

- リスト ビューの変更 - このページに左下にある **[表示]** をタップして、表示している SharePoint リストのビューを表示します。使用するリスト ビューをタップします。

- ページの場所 - ページの場所 (📄) ボタンをタップして、**SharePoint** ページで現在の位置を表示する階層ツリーを表示します。ツリーでより高いレベルの場所をタップして該当するページを訪問することができます。

- 更新 - 右下にある **[更新]** (🔄) ボタンをタップして現在のページを更新します。

- 戻る - 左上にある **[戻る]** (⬅️ 戻る) ボタンをタップして前のページに戻ります。

サイト コンテンツに対して実行可能なアクション

SharePoint サイトの訪問には、そのサイトの行をタップして、ユーザー名およびパスワードを入力してサイトにアクセスします。SharePoint サイトに対して以下の権限を持つ可能性があります。

- **オンラインのみ**: Perimeter モバイル アプリが **オンライン** である場合のみ、SharePoint コンテンツを読み取ることができます。オンライン読み取りでキャッシュ データが生成されないため、Perimeter アプリがインターネットから切断された場合、SharePoint コンテンツを読み取ることができません。このアクセス許可レベルでは、サイト コンテンツに対する作業について、制限された権限のみを持っています。サイト コンテンツに対して **リンクをメールで送信、メール添付ファイルとして送信、開く** アクションを実行することができません。

- **オンラインとオフライン**: オンラインとオフラインの両方で SharePoint コンテンツを読み取ることができます。Perimeter アプリが **オフライン** であり、インターネットから切断された場合でも、デバイスにキャッシュされた SharePoint コンテンツを読み取ることができます。このアクセス許可レベルでは、Perimeter 管理者が割り当てたアクセス許可レベルに従って、サイト コンテンツに対して制限または無制限の権限を持つ可能性があります。制限された権限を持つ場合、サイト コンテンツに対して **リンクをメールで送信、メール添付ファイルとして送信、開く** アクションを実行することができません。

サイト コンテンツに対して無制限の権限を持つユーザーが実行できる操作については、以下のセクションを参照してください。

サブサイト アクセスの管理

サブサイトの隣にある情報ボタンをタップすると、Perimeter モバイル アプリでサイトを訪問する設定を構成するページが表示されます。詳細については、[サイト アクセスの管理](#) を参照してください。

お気に入りリストへのリスト・ライブラリの追加

リストまたはライブラリの隣にある情報ボタンをタップして、このリストまたはライブラリをお気に入りリストに追加するかどうかを選択します。**お気に入りに追加** オプションをオンにする場合、SharePoint ページで **お気に入りの表示** リスト経由でこのリストまたはライブラリに直接にアクセスすることができます。

フォルダー プロパティの表示

フォルダーの隣にある情報ボタンをタップすると、**[プロパティを表示]** ボタンが表示されます。**[プロパティを表示]** をタップしてフォルダーのプロパティを表示します。

ファイルの操作

ファイルに対して実行可能な操作を表示するためには、以下のいずれかを実行することができます。

- ファイルの隣にある情報ボタンをタップして、実行できる操作を表示します。
- ファイルの行をタップしこのファイルを開いて、詳細の表示 (☰) ボタンをタップして実行できる操作を表示します。

実行できる操作の詳細については、以下の説明を参照してください。

***注意:** デバイスで実行不可の操作のいずれかを使用する場合、Perimeter 管理者に連絡して権限を要求してください。

- **プロパティを表示** - ファイルのプロパティを表示します。このページでは、**詳細の表示** ボタンをタップしてプロパティを更新するか、このファイルをお気に入りに追加・削除することもできます。
- **お気に入りに追加 / お気に入りから削除** - ファイルをお気に入りリストに追加するか、お気に入りリストから削除します。

- **リンクをメールで送信** - このファイルのリンク付きメールを送信して、このファイルを他のユーザーと共有します。ドロップダウン リストから **[リンクをメールで送信]** をタップすると、**新規メッセージ** ウィンドウが表示されます。このメールの送信に使用するメールボックスを選択してから、メールの件名、受信者、メールの本文を編集します。**[送信]** をタップしてこのメールを送信します。

***注意:** メールをただちに送信しない場合、**新規メッセージ** ウィンドウで **[キャンセル]** をタップし、ドロップダウン リストから **[下書きを保存]** をタップしてこのメールを下書きとして選択したメールボックスに保存します。このメールを削除する場合は、ドロップダウン リストから **[下書きを削除]** をタップします。

- **メール添付ファイルとして送信** - ファイル付きのメールを送信して、このファイル他のユーザーと共有します。ドロップダウン リストから **[メール添付ファイルとして送信]** をタップすると、**新規メッセージ** ウィンドウが表示されます。このメールの送信に使用するメールボックスを選択して、メールの件名、受信者、メールの本文を編集します。**[送信]** をタップしてこのメールを送信します。




***注意:** メールをただちに送信しない場合、**新規メッセージ** ウィンドウで **[キャンセル]** をタップし、ドロップダウン リストから **[下書きを保存]** をタップしてこのメールを下書きとして選択したメールボックスに保存します。このメールを削除する場合は、ドロップダウン リストから **[下書きを削除]** をタップします。

- **開く** - デバイスにインストールされている別のアプリへファイルをインポートします。お使いのデバイスでそのアプリを使用してファイルを編集することができますが、変更を SharePoint に同期することはできません。

通知の表示

通知 ページでは、管理者によって送信されたすべての **セキュア共有** プッシュ通知およびブロードキャストを表示することができます。

通知の管理には、以下のアクションを実行することができます。

- ページの更新 - **更新** ( または ) ボタンをタップしてこのページを更新します。
- 通知の削除 - 通知を削除するには、**編集** (iOS デバイスの場合) をタップするか、メッセージを長押しします (Android プラットフォームの場合)。iOS デバイスで削除する通知を選択するか、**[すべて選択]** をタップしてすべての通知を選択します。**[削除]** () ボタンをタップして、このアプリで選択した通知を削除します。
- 共有ファイルを開く - **通知** ページから共有ファイルを直接開くためには、通知メッセージをタップします。共有フォルダーまたはライブラリに対してこの機能を使用することができません。

登録済みデバイス情報の表示

デバイス登録および利用状況情報の表示には、ナビゲーション画面を開いて **[デバイス]** をタップします。**デバイス** ページには、以下の情報が表示されます。

- **デバイス サービス URL** - デバイス サービス URL を表示します。
- **デバイス ID** - デバイス ID を表示します。
- **ユーザー名** - Perimeter システムからこのサービスの登録に使用されたメール アドレスを表示します。**ドキュメント** ページには、このメール アドレスと共有された SharePoint ファイル、フォルダー、ライブラリのみが表示されます。
- **登録日時** - このデバイスの登録日時を表示します。
- **前回の認証日時** - 前回 Perimeter アプリを使用して SharePoint または Perimeter 外部ポータルへログインを認証した日時を表示します。
- **前回のレポート日時** - 前回このアプリが Perimeter マネージャー サーバーに接続して更新 (共有コンテンツ、通知、セキュア共有のルール、サイト アクセス、SharePoint ポリシーを含む) を取得した日時を表示します。

設定の管理

設定 ページでは、Perimeter アプリ パスコードの管理、診断ログの送信、SharePoint のデバッグ、役に立つリンクの表示を実行することができます。

パスコードの変更

パスコードをオンにしており、新しいパスコードに変更する場合、以下の説明を参照してください。

1. **設定** ページで、**[パスコード設定]** をタップすると、**パスコード設定** ページが表示されます。
***注意:** パスコードがオフになっている場合、**[パスコードをオンにする]** をタップして新しいパスコードを設定します。
2. **[パスコードを変更]** をタップします。
3. **パスコードを入力** ウィンドウに現在のパスコードを入力して、説明を参照して新しいパスコードを入力し、新しいパスコードを確認します。

パスコードのオフ設定

設定 ページに、パスコードの状態が **パスコード設定** の隣に表示されます。パスコードをオフにするためには、以下の説明を参照してください。

1. **設定** ページで **[パスコード設定]** をタップすると、**パスコード設定** ページが表示されます。
2. **[パスコードをオフにする]** をタップします。パスコード状態を変更するためには、現在のパスコードを入力する必要があります。
3. 正しいパスコードを入力した後、**[パスコードを変更]** ボタンが無効になります。パスコード変更の詳細については、[パスコードの変更](#) を参照してください。
4. **[戻る]** をクリックして **設定** ページに戻ります。

Perimeter アプリで診断ログの送信

Perimeter アプリの使用中に技術問題が発生する場合、サポート連絡先に診断ログを送信することができます。ログを送信する方法については、以下の説明を参照してください。

1. **設定** ページで、**[ログをメールで送信]** をタップすると、メール テンプレートが表示されます。
2. **宛先:** ボックスには既定でサポート連絡先が入力されており、ログ ファイルが自動的にこのメールに添付されます。
3. 完了後、**[送信]** をタップしてこのメールを送信します。メールをただちに送信しない場合、**新規メッセージ** ウィンドウで **[キャンセル]** をタップし、ドロップダウン リストから **[下書きを保存]** をタップしてこのメールを下書きとしてメールボックスに保存します。このメールを削除する場合は、ドロップダウン リストから **[下書きを削除]** をタップします。

SharePoint のデバッグ

Perimeter モバイル アプリの使用時に、診断およびトラブルシューティングのために SharePoint ログを収集するためには、**SharePoint のデバッグ** 機能をオンにします。デバッグ機能をオンにするためには、以下の説明を参照してください。

1. **設定** ページで、**デバッグ** セクションを検索します。
2. **SharePoint のデバッグ** 機能の隣にあるスイッチをオンにします。

AvePoint Perimeter モバイル アプリでオンライン表示に対応するファイル タイプ

iOS デバイスおよび Android プラットフォーム向けの Perimeter モバイル アプリでオンライン表示に対応しているファイル タイプの詳細については、以下の表を参照してください。

ファイル タイプ	ファイル拡張子	iOS デバイス	Android プラットフォーム
Microsoft Word ドキュメント	.doc、.docx	○	○
Microsoft Excel ブック	.xls、.xlsx	○	○
Microsoft PowerPoint プレゼンテーション	.ppt、.pptx	○	○
PDF ファイル	.pdf	○	○
Microsoft Project ファイル	.mpp	×	○
Microsoft Visio 描画	.vsd、.vsdx	×	○
画像	.jpg、.png、.gif、.svg	○	○
AutoCAD ファイル*	.dwg	×	○
Web ページ	.html、.htm	○	○
テキスト ドキュメント	.txt	○	○
XML Paper Specification ファイル	.xps	×	○

***注意:** AvePoint Perimeter モバイル アプリは、3D 効果なしの AutoCAD 2004 .dwg ファイルのオンライン表示のみに対応しています。

通知

この発行に含まれている資料は AvePoint, Inc に所有または提供され、AvePoint およびそのライセンス提供会社のプロパティであり、著作権、登録商標ならびに他の知的所有権に関する法律によって保護されています。本書に掲載する通知および著作権の情報のいかなる削除ならびに変更も禁じます。

著作権

Copyright© 2018 AvePoint Japan K.K. All rights reserved. 本書の著作権は AvePoint Japan 株式会社に帰属します。本書に掲載されている情報はすべて日本著作権法において保護されており、内容の無断複製、更新、転載を禁じます。本書のいかなる部分、いかなる書式および電子通信、機械的送信、複製、記録などのいかなる方法、あるいは AvePoint Japan 株式会社 (〒 108-0074 東京都港区高輪 4 丁目 10 - 18 京急第一ビル 11 階)、ならびに本書に掲載する情報がサードパーティに所有される場合サードパーティによる事前の文書による許諾なしに複製、保存、送信を禁じます。また上記の如何に関わらず、本発行物内の AvePoint 関連の情報 (派生物及び変化物を含む) の何人による複製及び転載も禁じます。また、如何なる複製物並びに転載物も自動的に AvePoint に属するものとし、該当者または継承者、担当者、相続者、恩恵者、実行者のいずれも該当複製物並びに転載物を直ちに AvePoint へ返却し、必要書類に署名することに同意するものとします。

登録商標

AvePoint[®]、DocAve[®]、AvePoint ロゴおよび AvePoint ピラミッド ロゴは AvePoint Japan 株式会社による日本特許庁登録済みの商標です。これらの登録商標および本書に使用されている他の商標はすべて AvePoint の専有プロパティであり、文書による許諾なしには使用できません。

Microsoft、MS-DOS、Internet Explorer、Office、Office 365、SharePoint、Windows PowerShell、SQL Server、Outlook、Windows Server、Active Directory、Dynamics CRM 2013 はマイクロソフト株式会社の商標または登録商標です。

Adobe Acrobat、および Acrobat Reader は Adobe Systems, Inc の商標です。

その他本書に掲載されている商標はすべて該当の所有者のプロパティであり、許諾なしに使用することを禁じます。

変更

本書は情報の提供のみを目的とし、通知なしに変更または更新される場合があります。当社では最新、そして正確な情報を提供するよう努力しておりますが、あらゆるコンテンツの誤りもしくは脱落に起因する間接的、派生的に生じた損害に対し、一切の責任を負わないものとします。当社は、ユーザーに対し予告、通知をすることなく AvePoint ソフトウェアのグラフィック ユーザー インターフェイスを変更する権利を所有しています。

AvePoint Japan 株式会社

〒 108-0074

東京都港区高輪 4 丁目 10-18

京急第一ビル 11 階